

Unione Europea
Fondo Sociale
Europeo



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO 1° "D'ACQUISTO-LEONE"
VIA INDIPENDENZA, 1 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO
Distretto n° 31 - C. F. 93076670632 - C. M. NAIC8G1003
Telefono e fax 081/3177304 - e mail NAIC8G1003@ISTRUZIONE.IT
Sito Web: ic1dacquistoleone.edu.it - postacertificata: NAIC8G1003@pec.istruzione.it

F. Brunelli
Prof. Fiorinda Brunelli
Giuseppe Annunziata

Prot. n° 4269 A26 del 26-11-20

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE
ANNO SCOLASTICO 2020-21**

Il giorno 26/11/2020 alle ore 11,00 nell'ufficio della presidenza viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto comprensivo D'Acquisto-Leone di Pomigliano d'Arco.
La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria della DSGA e della Relazione illustrativa della DS per il previsto parere, entro dieci giorni dalla sottoscrizione. L'ipotesi in accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il dirigente pro tempore: Prof.ssa Fiorinda Brunelli

PARTE SINDACALE

RSU UIL: Carmelina Chiarolanza

RSU GILDA: Giovanni Lanza

TERMINALE ASSOCIATIVO UIL: Giuseppe Annunziata

Sindacati scuola territoriali

Prof. Fiorinda Brunelli

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1: Campo di applicazione, decorrenza e durata

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale in servizio nell'I.C.1 D'ACQUISTO – LEONE di Pomigliano d'Arco sia con contratto a tempo indeterminato che con contratto a tempo determinato.

Il presente contratto ha validità in quanto non in contrasto con la normativa vigente e con i contratti di livello superiore. Si prevede l'adeguamento del presente contratto in caso di modifiche normative o di modifiche ai contratti di livello superiore.

Lo stesso, se non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio del 2020, resta in vigore limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo. A seguito di accordo scritto tra le parti è modificabile in qualsiasi momento.

Art. 2: Interpretazione autentica

In caso di controversia circa l'interpretazione e/o l'applicazione del presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta scritta e motivata di una di esse, s'incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa. La procedura deve concludersi entro 30 giorni.

L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa.

Art. 3: Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del Contratto

La verifica dell'attuazione della contrattazione d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno de.l'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO-RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I-RELAZIONI SINDACALI

Art. 4: Obiettivi e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Le relazioni sindacali sono improntate ai principi di responsabilità, di correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali, per cui durante il periodo in cui si svolgono il confronto e la contrattazione le parti non assumono iniziative unilaterali, ma si impegnano per raggiungere l'accordo

Handwritten signatures and initials:
D. B. ...
G. ...
G. ...

Vertical handwritten signature:
C. ...

Nell' esercizio della tutela sindacale di ogni lavoratore, le RSU ed i rappresentanti sindacali hanno diritto per conto dei diretti interessati all' accesso agli atti nei casi e con le limitazioni previste dalla legge.

Art. 7: Oggetto della Contrattazione integrativa

- 1) Sono oggetto della contrattazione integrativa d'istituto tutte le materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme imperative.
- 2) Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle e non applicabili e sostituite di diritto ai sensi degli art. 1339 e 1419 del codice civile.
- 3) La contrattazione non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni di spesa discordanti non sono valide e danno luogo all' applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art 48 comma 3 del D.L. 165/2001.

Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto scuola 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- L'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art.22 c.4 lett.c1);
- I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto(art.22 c.4. lett. c2);
- I criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1 del d.lgs .n.165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari,eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c.4 lett.c3);
- I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art.1,comma 127,della legge n.107/2015 (art.22 c.4 lett. c4);
- I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990 (art.22 c.4 lett.c5);
- I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art.22 c.4 lett.c6);
- I criteri generali per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art.22c.4 lett.c7);
- I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione art.22 c.4 lett.c8);
- I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art.22 c.4 lett.c9).

ABruce
Granata

Carabolau

Art. 8: Confronto

Il Confronto è disciplinato dall'art.6 del CCNL 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art.22 c. 8 lett.b1)
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art.22 c. 8 lett.b2)
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art.22 c. 8 lett.b3)
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni burn-out (art.22 c. 8 lett.b4)

CAPO SECONDO-DIRITTI SINDACALI

Art. 9 : Bacheca sindacale

Le RSU e i rappresentanti delle OO.SS. dispongono di una bacheca per l'esposizione di materiale sindacale in collocazione idonea e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.

Le R.S.U. hanno diritto ad affiggere ai suddetti albi, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Ogni documento affisso di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato da chi lo affigge ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle R.S.U. del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per fax e per e-mail.

Art.10-Assemblea in orario di lavoro

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali RSU e OO.SS. rappresentative deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo..

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

[Handwritten signatures]

[Vertical handwritten signature]

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico.

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

11 : Permessi sindacali

Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Unità Scolastiche, le RSU. si avvalgono di permessi sindacali, nei limiti complessivi, individuali e con le modalità previste dal CCNL del 7/8/98 e successive modifiche.

Alle RSU spettano 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente con contratto a tempo indeterminato pari a 91 ore da gestire autonomamente. Le ore complessive di permesso ripartite in misura uguale tra i delegati sono 45,30 procapite e sono equiparate a ore di servizio.

I permessi sono gestiti in modo autonomo dalla RSU con l'obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Le sedute per le trattative si svolgono normalmente fuori l'orario di lavoro. Nel caso di sedute in orario di lavoro, i componenti delle RSU. possono usufruire dei permessi previsti per l'esercizio della funzione. Incontri convocati in orario di servizio, che non comportano spese a carico dell'Amministrazione non incidono sul monte ore dei permessi.

Spettano inoltre alle RSU permessi sindacali non retribuiti pari ad un massimo di otto giorni l'anno per convegni o trattative sindacali. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata dall'organizzazione sindacale al dirigente di norma tre giorni prima.

Art. 12: Referendum

Prima della stipula del contratto d'istituto la RSU può indire un referendum tra tutti i dipendenti senza, però, pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.

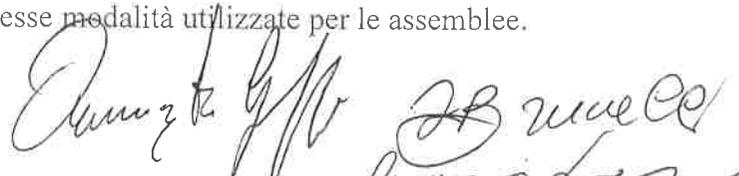
Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art 13: La determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990 e successiva integrazione legge 83/1990

In caso di indizione di agitazioni sindacali da parte di una o più organizzazione di categoria il D.S. tramite comunicazione scritta invita il personale a rendere comunicazione volontaria in merito all'adesione entro il sesto giorno antecedente lo sciopero.

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle indicazioni ricevute, fornirà le indicazioni necessarie per predisporre gli orari di servizio per il giorno in cui è previsto lo sciopero. Il quadro orario modificato verrà comunicato almeno 24 ore prima agli alunni.

Il DSGA provvederà a precettare 4 collaboratori scolastici e due amministrativi, adottando le stesse modalità utilizzate per le assemblee.



CDWattoLaw

I lavoratori precettati sono avvertiti tre giorni prima ed entro il giorno successivo possono chiedere la sostituzione che, se possibile, verrà concessa. Il Dirigente Scolastico, comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi. Nella comunicazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta) successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

TITOLO TERZO-PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA

ART.14- collaborazioni plurime del personale docente ed ATA

I dirigenti scolastici possono avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole, secondo quanto previsto dall'art.35 del CCNL del 29/11/07 per la realizzazione di progetti deliberati dagli organi competenti, che richiedono competenze non presenti nella scuola.

I compensi sono a carico del fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

L'art 57 del su citato CCNL prevede per il personale ATA le stesse procedure.

Il D .S della scuola di appartenenza autorizza tutte le attività, che non creano nocumeto alla scuola e si realizzino effettivamente fuori dall'orario di servizio, non interferendo con esso.

Art.15 Prestazioni aggiuntive ATA (straordinario ed intensificazione)

Possono essere richieste al personale ulteriori ore di servizio, oltre l'orario d'obbligo per incontri scuola- famiglia, incontri collegiali per progetti, manifestazioni, esigenze impreviste e non programmabili e per sostituzione di colleghi. In via eccezionale, previo consenso degli interessati, possono essere disposte tre ore di straordinario per i collaboratori, in deroga alla normativa, per eventi e/o manifestazioni di interesse della scuola.

- a) Le ore di straordinario, per sostituire i colleghi assenti, vengono disposte dalla DSGA, rispettando una turnazione, che tenga conto del plesso di appartenenza, dell'anzianità di servizio, del settore di appartenenza e della disponibilità.
- b) Tali ore di servizio danno diritto all'accesso al fondo di istituto o a richiesta del dipendente a riposi compensativi.
- c) Il monte ore di straordinario è previsto per le attività progettuali, la sostituzione dei colleghi assenti, attività collegiali etc.
- d) Per l'intensificazione, aumento di carico di lavoro, in particolari periodi dell'anno o per assenze di colleghi, senza la prestazione di orario eccedente si ha, altresì, accesso al fondo di istituto. Le quote stanziante verranno assegnate previa verifica dei risultati dalla DSGA a termine anno. Sono esclusi dall'intensificazione coloro che durante l'anno superano i 60 giorni di assenza.

Orangio
Bruno
Enrico
Marcolini

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

- 1 Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio(diritto alla disconnessione)

- 1 Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono trasmesse entro 24 ore dalla firma del dirigente e pubblicate sul sito istituzionale nella stessa giornata entro le ore 16,00.
- 2 Premesso che nei soli casi di comunicazioni di massima urgenza, l'amministrazione si avvale dell'utilizzo del telefono, è fatta salva la possibilità per la stessa, di inviare comunicazioni, tramite mail o sms in caso di non raggiungibilità dell'utente, oltre gli orari di lavoro.
- 3 Tutti i dipendenti possono a loro volta inviare tramite PEC all'Amministrazione comunicazioni urgenti fuori dall'orario di servizio.
- 4 Non è possibile comunicare tramite mail o sms ordini di servizio o modifica orario, se non per accertate esigenze di causa di forza maggiore.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi ed a supporto dell'attività scolastica

- 1 Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano le prestazioni di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da adeguata formazione e da specifico addestramento del personale interessato, al fine di consentire di familiarizzare effettivamente con l'uso dello strumento da adottare.
- 2 Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale ed è finalizzato a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio erogato.
- 3 Il personale amministrativo per scongiurare i rischi per la salute, connessi all'attività lavorativa tramite videoterminali ha diritto ad una interruzione di un quarto d'ora ogni due ore, mediante cambiamento di attività o pausa.

Amministratore GFR
Brunel
Prova

20/04/2014

TITOLO QUINTO TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO 1 –NORME GENERALI

Art.19-Fondo per il salario accessorio

- 1) Il fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/21 è complessivamente alimentato da:
- Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (ART.40 CCNL del comparto scuola 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate;
 - altre risorse provenienti dal comune e da enti pubblici o privati;
- 2) Il Fondo per la contrattazione integrativa assegnato è oggetto di informativa preventiva.

Art.20-Fondi finalizzati

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia previsto esplicitamente che eventuali economie possano essere utilizzati per altri fini.

Per la realizzazione di PON FSE sono disponibili euro 0.

- 1) Vista la nota del MIUR prot. n.23072 del 30.09.2020 acquisita da questa istituzione con protocollo afferente gli importi relativi al MOF e la successiva comunicazione della DSGA, prot. n 3294/B15 del 07/10/2020 le risorse disponibili risultano le seguenti:

DESCRIZIONE MOF 2020/21 A DISPOSIZIONE CONTRATTAZIONE	FONDI a DISPOSIZION E LORDO DIPENDENTE	FONDI A DISPOSIZIONE LORDO STATO
FONDO ISTITUTO	€ 38.445,15	€ 51.016,75

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FUNZ. STRUMENTALI	4563,07	6.055,20
INCAR. SPECIFICI	2625,67	3.484,30
ORE ECCEDENTI	3084,32	4.092,90
FONDI AREE A RISCHIO	303,47	402,60
VALORIZZAZIONE personale	14.479,20	19.213,90
Attività complementari di ed.fisica	1.869,59	2.480,95
TOTALI	€ 65.370,47	€ 86.746,60

ART.21 Finalizzazione del salario accessorio

Le risorse del Fondo del salario accessorio devono essere utilizzate per retribuire funzioni ed attività, che incrementino la produttività e l'efficienza, riconoscendo l'impegno individuale ed i risultati conseguiti, coerentemente con le previsioni di legge. In particolare per i docenti sono richieste prestazioni finalizzate ad innalzare la qualità dell'offerta formativa.

Art.22-Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art.15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica, sulla base delle esigenze organizzative e didattiche, che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine vengono assegnate le seguenti quote: 20% ATA ,80% PERSONALE DOCENTE. Esse concordate tra le parti, vengono approvate dal commissario straordinario nella riunione del 12

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

ottobre con delibera n.2 verbale n.2. La percentuale di cui al comma precedente può variare entro un margine di euro 1.000,00, in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

Detratta la quota della Dsga di euro 4.770,00 risultano a disposizione per il corrente a.s. 33.675,15 euro. Aggiungendo le economie (14.275,86) di questa somma vengono impiegati euro 47.209,50 con un'economia di euro 491,51

Le eventuali economie del Fondo confluiranno nel fondo dell'anno successivo.

ART.23 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale.

La scuola promuove e sostiene la partecipazione del personale docente ed ATA ai corsi di formazione organizzati dall'ambito 19, afferenti la sicurezza, l'utilizzo delle nuove tecnologie e l'aggiornamento su tematiche di interesse. Ha a settembre provveduto all'informativa sul covid per tutto il personale ed ad un corso sulle procedure di sanificazione per il personale ATA, avvalendosi del supporto del medico competente e del RSPP.

Con i fondi della dotazione ordinaria, si provvederà appena possibile, alla formazione di base sulla sicurezza per il personale in entrata e alla formazione e/o all'aggiornamento del personale, che necessita di specifiche competenze.

ART.24- STANZIAMENTI –RIPARTIZIONE RISORSE

Vista la nota del MIUR prot. 23072 del 30/09/2020 e la nota prot. n. 3294/B15 del 7/10/2020 della DSGA Maria Teresa Esposito che ha provveduto a calcolare le economie dello scorso anno e a sommarle nel fondo assegnato, si riportano i fondi effettivamente disponibili per la contrattazione (detratta la quota della DSGA di euro 4.770,00) + ore eccedenti + le economie del MOF 2019/20.

FONDI A DISPOSIZIONE

DESCRIZIONE MOF 2020/21 A DISPOSIZIONE CONTRATTAZIONE	ECONOMIA A.S.2019/20 A	FONDI A DISPOSIZIONE LORDO DIPENDENTE A.S.2020/21 SETTEMBRE 2020 –AGOSTO 2021 B	FONDI A DISPOSIZIONE lordo dipendente 2020/21 C (A + B = C)
Fondo di istituto	€ 14.275,86	€ 33.675,15 (38.445,15 - 4.770)	€ 47.951,01
FUNZ. STRUMENTALI	0,00	€ 4.563,07	€ 4.563,07

Amministratore Delegato
Dirigente Scolastico
Responsabile Amministrativo

Esposito Maria Teresa

INCAR. SPECIFICI	0,00	€ 2.625,67	€ 2.625,67
ORE ECCEDENTI	€ 1.184,52	€ 3.084,32	€ 4.268,84
FONDI AREE A RISCHIO	€ 109,40	€ 303,47	€ 412,87
VALORIZZAZIONE E PERSONALE	0,00	€ 14.479,20	€ 14.479,20
Attività complementari ed fisica	0,00	€ 1.869,59	€ 1.869,59

RIPARTIZIONE RISORSE

Attività organizzative/ funzionali all'insegnamento

Attività	Documento di riferimento	n. docenti	N. ore	Importo totale lordo dipendente
<p>Collaboratori del DS</p> <p>Personale della cui collaborazicne il Dirigente scolastico intende avvalersi nello svolgimento delle funzioni organizzative per altri incarichi, per la vigilanza, per il coordinamento dei responsabili di plesso, per la gestione degli adattamenti orari e per la formazione classi. Al primo collaboratore compete inoltre di sostituire il D.S in caso di assenze, malattia o ferie , di svolgere il ruolo di segretaria del <i>collegio</i> docenti, di essere preposto alla sicurezza.</p> <p>Il secondo, in assenza del primo collaboratore, lo sostituisce in tutti i compiti di competenza e supporta unitariamente la D.S. in tutti gli altri adempimenti di sua competenza.</p>	<p>Art. 25, comma 5, del d.lgs. n.165/2001;</p> <p>art.88 comma2 lett. F CCNL29/11/2007,</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>120</p> <p>90</p>	<p>1° collaboratore vicario: euro 2.100,00</p> <p>2° collaboratore: euro 1.575,00</p>
<p>Responsabili di plesso M Leone</p> <p>In particolare il primo responsabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elabora l'orario e provvede quotidianamente alla sostituzione dei colleghi assenti ed alla vigilanza; - è punto di riferimento organizzativo; - riferisce comunicazioni, informazioni e chiarimenti avuti dalla direzione; - raccoglie e si fa portavoce di proposte, lamentele, stimoli etc; 	<p>art.88 comma2 lett. D CCNL29/11/2007,</p>	<p>1</p>	<p>65</p>	<p>Euro 1.137,50</p>

Provincia di Genova

Ufficio Provinciale Istruzione

Sezione Provinciale Istruzione

Collaboratori

<p>- controlla che alunni, genitori ed estranei accedano ai locali secondo le modalità e nei tempi stabiliti dal Regolamento; -vigila sul rispetto delle misure di prevenzione anticovid 19; -è referente anticovid.</p> <p>Il secondo responsabile ccollabora con il primo responsabile e ha gli stessi compiti del primo, in sua assenza.</p>		1	25	437,5
<p>Responsabili plesso S. D'acquisto In particolare il primo responsabile: -provvede all'elaborazione dell'orario e quotidianamente alla sostituzione dei colleghi assenti ed alla vigilanza; - è punto di riferimento organizzativo; -riferisce comunicazioni, informazioni e chiarimenti avuti dalla direzione; - raccoglie e si fa portavoce di proposte, lamentele, stimoli etc; - controlla che alunni, gen tori ed estranei accedano ai locali secondo le modalità e nei tempi stabiliti dal Regolamento; -vigila sul rispetto delle misure di prevenzione anticovid 19; - è referente anticovid.</p> <p>Il secondo responsabile collabora con il primo e lo sostituisce, in tutte le sue mansioni, in caso di assenza.</p>		1	40	700
		1	20	350

Carri G.P. P. Malle
Carri

Responsabili infanzia Elsa Morante:		2	15x2	525
Capodipartimento (8)	Art 88 comma 2 lett. D CCNL29/11/2007	8x7	56	980
Coordinatori di classi parallele della primaria (5) e coordinatori di classe scuola di secondo grado(29)		34	34x7=238	4.165
Gruppo di miglioramento		12	12X10=120	2.100

NIV	Documento di riferimento	n. unità	Ore da prestate ogni unità	Ore totali	Importo per ogni ora	Importo totale lordo
	Art,88 comma 2 lett D	4	12	48	17,50	840
Responsabili laboratori di informatica	Documento di riferimento Art,88 comma 2 lett D	2	20	40	17,50	700
Responsabile laboratorio scienze	Documento di riferimento Art,88 comma 2 lett D	1	10	10	17,50	175

Totale complessivo 15.785,00

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

AVVIAMENTO ALLO STUDIO DELLA LINGUA LATINA	Art.88 comma 2 lett.k CCNL 29/11/2007	2	20	40	35,00	1.400,00
INFORMATICA...MENTE	Art.88 comma 2 lett.k CCNL 29/11/2007	1	20	20	35,00	700,00
EDUCAZIONE CIVICA DIGITALE	Art.88 comma 2 lett.k CCNL 29/11/2007	1	20	20	35,00	700,00
VIVERE SANI E FORTI	Art.88 comma 2 lett.k CCNL 29/11/2007	2	20	40	35,00	1.400,00
SPORT E BENESSERE	Art.88 comma 2 lett.k CCNL 29/11/2007	3	20	60	35,00	2.100,00

22.610,00

totale docenti: 15.785,00 + 22.610,00 = 38.395,00

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE ATA

Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive durante determinati periodi dell'anno o per tutta la durata dello stesso per attività progettuali, incontri scuola-famiglia, corsi di formazione, manifestazioni, sostituzione di colleghi assenti, attraverso una turnazione che tenga conto del plesso di appartenenza, del settore e della disponibilità. In deroga alla normativa vigente possono essere disposte eccezionalmente tre ore di straordinario per i collaboratori scolastici in occasione delle manifestazioni scolastiche, previa acquisizione della disponibilità degli interessati. Per l'intensificazione delle prestazioni determinate da colleghi assenti, ma non sostituiti, la DSGA provvederà ad individuare le unità necessarie, attraverso una turnazione che tenga conto del plesso di appartenenza, del settore e della disponibilità. Tali prestazioni sono oggetto di incentivazione e valutate pari a 60 minuti e riportate a fine anno ad unità oraria ai fini della liquidazione.

Amministratore
CA
Brucell
CA

La prestazione può essere svolta a turno tra i colleghi di piano o suddivisa tra di loro equamente. Diversamente la prestazione può essere erogata da colleghi di altri piani. A richiesta dell'interessato, le ore di straordinario o di intensificazione possono essere trasformate in riposi compensativi.

.Eventuali economie, a fine anno possono, su proposta della DSGA, essere assegnate al personale previo accordo tra le parti.

ATTIVITA'	Documento di riferimento	n. unità	Ore prestate da ogni unità	Ore totali	Importo per ogni ora	Importo totale Lordo
Ore di intensificazione collaboratori	CCNL CCNL 29/11/07	14		170	12,50	2125
Ore di straordinario collaboratori scolastici per sostituzioni colleghi, progetti, incontri scuola-famiglia etc.		14		100	12,50	1250
Intensificazione per sistemazione archivio, lavori di piccola manutenzione		7	15	105	12,50	1312,50
Intensificazione per sistemazione auditorium e accoglienza scuola secondaria I grado		3	30	10	12,50	375,00

Attività	Documento di riferimento	n. unità	Ore prestate da ogni unità	Ore totali	Importo per ogni ora	Importo totale lordo
Ore di straordinario	CCNL 29/11/2007	assistenti amministrativi				

Handwritten signature and notes:
 ...
 ...
 ...

Handwritten signature:
 ...

		7		21	14.50	304,50
--	--	---	--	----	-------	--------

Attività	Documento di riferimento	n. unità	Ore prestate da ogni unità	Ore totali	Importo per ogni ora	Importo totale lordo
Ore di intensificazione Personale amministrativo	CCNL 29/11/2007	7	20	140	14,50	2.030,00
Ore di intensificazione per contributo dato alla transizione da circolo a comprensivo		5	23	115	14,50	1.667,50

9.064,50

Amministratore
F. Brucelli
RM

OK

FUNZIONI STRUMENTALI

Premesso che come previsto dal CCNL del 29/11/17, spetta al collegio docente definire le aree, il numero e le modalità di individuazione delle funzioni strumentali, spetta invece alla contrattazione integrativa d'istituto definire le quote da assegnare. Alla luce di quanto detto si concorda di suddividere tra le 9 unità individuate dal collegio docenti la somma disponibile di euro 4563,07, assegnando ad ognuna euro 507, con un'economia di 0,7 centesimi. La quota verrà erogata previa verifica dei risultati raggiunti.

Attività	Documento di riferimento	n. docenti 6 F.S.	Importo totale lordo dipendente	Importo totale
Orientamento supporto alle famiglie, etc	CCNL 29/11/2007	9	507	4563

Attività	Documento di riferimento	n. docenti	Importo totale lordo dipendente	Importo totale
AVVIO ALLA PRATICA SPORTIVA	CCNL 29/11/2007	5X21ORE	367,5 X5	1.837,5
AREA A RISCHIO		1	23X17,50	402,50

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

--	--	--	--	--

Considerato che della somma assegnata per l'attività sportiva di 1.869,59 risultano investiti euro 1837,5 si ha un'economia di euro 32,09 mentre per l'area a rischio si ha un'economia di euro 10,37.

ORE ECCEDENTI PERSONALE DOCENTE

Sulla base dei criteri espressi nell'informativa preventiva e condivisi dalle parti si potranno richiedere ai docenti prestazioni eccedenti l'orario di lavoro per un massimo settimanale di sei ore.

Sono a disposizione dello straordinario euro 4.268,84 risultante dalla somma della quota assegnata per il 2020 con le economie degli anni precedenti.

Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal Dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, c. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. L'art.58 legge di bilancio 160/2019 dispone l'attribuzione del bonus in modo generico al personale della scuola e non più in modo esclusivo al personale docente.
3. Si dispone pertanto che lo stesso comitato, sentita la DSGA, provveda a declinare i criteri per il personale ATA. Per chi rientra nei criteri si prevede l'assegnazione di una quota pro-capite di euro 200, indipendentemente dal ruolo. La quota restante verrà ripartita tra i docenti, per i quali



sono previste due fasce che prevedono che tra l'importo della prima e la seconda fascia ci sia una differenza non inferiore al 100 % e non superiore al 150% .

4. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2020-21 sono pari ad euro 14.479,20

Art.26-Conferimento degli incarichi

Il dirigente scolastico conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, indicando compiti ed obiettivi assegnati.

La liquidazione del compenso spettante, definito in contrattazione sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art.27-Incarichi aggiuntivi

Su proposta del DSCA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art.47, comma 1, lettera b del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

Nel corrente anno scolastico sono disponibili euro 2625,67 (lordo dipendente) e risultano privi dell'art.7 undici collaboratori di cui tre a part-time ed un amministrativo. Si dispone di assegnare euro 269,67 all'amministrativo ed euro 248,00 ad ogni collaboratore scolastico full time (otto) ed euro 124,00 ai tre collaboratori part time. In caso di un monte ore di assenze superiore a sessanta giorni la quota non sarà assegnata e può eventualmente essere ripartita tra il restante personale.

TITOLO SESTO- ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

ART. 28

- 1) Il decreto legislativo 9 aprile 2008 n° 81 nuovo testo unico sulla salute e la sicurezza, integrato con D.L. 3 agosto n 106 del 2009, ridisegna la materia e all'art. 2 e definisce "lavoratore" la persona, che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un' attività lavorativa, quindi nella scuola sono da considerarsi lavoratori i docenti, il personale ATA e gli studenti, laddove risultino impegnati in attività laboratoriali ed utilizzino macchine, strumenti di lavoro e computer.



Carofano

- 2) Il D.S ha la responsabilità di adottare soluzioni organizzative e/o procedurali coerenti con la normativa vigente, per tutelare la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, provvedendo alla riduzione dei rischi e al miglioramento delle condizioni di lavoro, nel rispetto del D.L. n. 106 del 3 agosto 2009. In tale ottica nel corrente anno scolastico, considerata l'emergenza Covid, il medico competente dott. Sorrentino, ha provveduto, nel mese di settembre, alla formazione del personale sull'emergenza sanitaria e per la prevenzione del contagio. Il RSPP arch. Botticelli ha tenuto un corso di 4 ore per i collaboratori scolastici sulle procedure di sanificazione da utilizzare nella scuola.
- 3) La scuola non è solo luogo di lavoro, ma anche il luogo dove si promuove la cultura della prevenzione e della sicurezza nel solco del D.L. 626/94. Con la formazione, l'informazione e l'addestramento va promossa e divulgata ad ogni livello la cultura della salute e della sicurezza. A tal fine oltre a provvedere all'aggiornamento del personale con corsi in scadenza ed alla formazione di nuove figure se necessario, la scuola mira a rendere consapevole il personale della necessità di adottare comportamenti responsabili ed abbigliamento consone al contesto, al fine di prevenire eventuali situazioni di rischio e pericolo.

Art. 4

Il D.S. provvede all'inizio dell'anno scolastico all'elaborazione del documento previsto dall'art. 28, dopo attenta valutazione dei rischi insieme al R.S.P.P arch. L. Botticelli. Provvede alla designazione delle figure sensibili, il cui quadro sinottico viene allegato al presente atto ed è parte integrante di questo contratto.

Art. 5

Il D.S. si avvale della collaborazione di un medico del lavoro, dott. R. Sorrentino, da quest'anno preposto anche alla valutazione dei soggetti fragili. Inoltre il DS in riferimento alla valutazione dello stress lavoro-correlato si attiene alle direttive dell'art. 28 del D.L. 81/08.

Art. 6

Il R.L.S. identificato nell'insegnante Giovanni Lanza, ha diritto di verificare l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute e ha facoltà di formulare proposte e di esprimere opinioni ogni qualvolta viene consultato. Non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività. Nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali. Gode della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dall'art. 73 del CCNL 2007 e dalle successive norme alle quali si rimanda. Ha l'obbligo di seguire annualmente un corso di otto ore.

Art. 7

Il monte ore finalizzato all'espletamento delle funzioni del R.L.S. è di 40 ore in esonero dal servizio.

Art. 8

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature that appears to be 'Giovanni Lanza' and other illegible marks.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di prendersi cura della salute e della sicurezza propria ed altrui, conformemente alla sua formazione, alla istruzione ed ai mezzi forniti dal datore di lavoro. Pertanto è fatto obbligo, per tutto il periodo di emergenza Covid, di indossare la mascherina o la visiera e di utilizzare tutti gli altri strumenti di protezione (guanti, camici etc) forniti e di attenersi alle direttive nazionali e regionali. Ogni lavoratore ha inoltre l'obbligo di segnalare qualsiasi eventuale condizione di pericolo, di cui venga a conoscenza

Art. 9 Al R.L.S. Giovanni Lanza si riconosce il diritto di accesso ai documenti, ai luoghi di lavoro ed a tutti gli spazi materiali per l'esercizio delle sue funzioni.

Art. 10 L'organigramma SICUREZZA 2020/21 è parte integrante del presente contratto.

Art.29- CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

- 1) Qualora si accertasse un eventuale errore di calcolo o una mancata rassegna delle economie, non essendo le stesse visibili in piattaforma MEF di procederà alla riapertura della contrattazione
- 2) Qualora si verificasse uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità accertate si utilizzerà il fondo di riserva.
- 3) In caso di esaurimento del fondo di riserva ai sensi dell' art. 48 del D.L 165/2001 il D.S può sospendere l'esecuzione delle clausole dalle quali derivino oneri di spesa.

ART.30 –PROCEDURE PER LA LIQUIDAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

- 1) I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo devono rendere espliciti gli obiettivi attesi la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
- 2) La liquidazione dei compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
- 3) In caso di mancata corrispondenza a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto viene corrisposto un importo dimezzato.
- 4) le quote non assegnate andranno a far parte delle economie del prossimo anno.

RSU CHIAROLANZA CARMELINA(UIL)

LANZA GIOVANNI (Gilda)

TERMINALE ASSOCIATIVO (UIL)
ANNUNZIATA GIUSEPPE (Terminale Associativo)



Il dirigente scolastico

Prof.ssa Fiorinda Brunelli

Fiorinda Brunelli
[Signature]

[Signature]
23