



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

PROVINCIA DI NAPOLI

*Ufficio Servizi Sociali*

(Tel. 081 8844520/081 8033153 Pec: [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it))

*All'ufficio Protocollo Generale  
Comune di Pomigliano d'Arco*

*All'Ufficio Affari Sociali  
Comune di Pomigliano d'Arco*

**Oggetto: RICHIESTA ATTIVAZIONE SERVIZIO ASSISTENZA MATERIALE A.S.  
2023/2024.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ tel. abit. \_\_\_\_\_ tel. cell.  
\_\_\_\_\_ email/pec \_\_\_\_\_ in qualità di genitore  
o tutore

**CHIEDE/CHIEDONO**

che il minore \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, Iscritto/a per il prossimo anno scolastico  
2023-204 presso la:

1. Scuola dell'infanzia: classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ dell' Istituto  
\_\_\_\_\_ plesso \_\_\_\_\_

2. Scuola Primaria: classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ dell' Istituto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ plesso \_\_\_\_\_

3. Scuola Secondaria di I grado: classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ dell' Istituto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ plesso \_\_\_\_\_

Possa beneficiare del servizio di assistenza materiale ai sensi della L.104/92 art.3 comma 3.

### DICHIARA

Che l'alunno nell'anno scolastico in corso ha l'insegnante di sostegno per n. ore settimanali \_\_\_\_ / su n. ore \_\_\_\_ settimanali \_;

#### Si allega:

- Certificazione rilasciata dal competente Servizio dell'Azienda Sanitaria Locale (ASL), ai sensi della L. 104/92, attestante la natura e il grado di disabilità (copia leggibile);
- Diagnosi funzionale rilasciata dal competente Servizio dell'Azienda Sanitaria Locale (ASL), ai sensi della L. 104/92 - aggiornata al passaggio di ciclo scolastico - con richiesta motivata di assistenza specialistica/ assistenza materiale redatta sul modello dell'allegato C ;
- Piano Educativo Individualizzato;
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale o tessera sanitaria, del richiedente e dell'avente diritto

#### INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali) e che la graduatoria degli iscritti verrà pubblicata anche sul sito web comunale. Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla domanda, pubblicata al nido e sul sito internet comunale e di acconsentire al trattamento dei dati personali.

#### Si ricorda che le dichiarazioni false sono punibili penalmente

La domanda deve essere firmata da entrambi i genitori in osservanza delle nuove disposizioni sulla responsabilità genitoriale contenute nel D.Lgs.n.154/2013 che ha modificato il codice civile in tema di filiazione in particolare agli artt.316, 317ter e 317quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore dichiarante

Firma dell'altro genitore

Data / / \_\_\_\_\_

Tipo Documento N. (Allegato in copia) \_\_\_\_\_ Rilasciato da \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_

**Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del  
Reg. UE 2016/679**

**Gentile Signore/a,**

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

**Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679**

**Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:**

**1. Finalità del Trattamento**

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di usufruire delle prestazioni indicate nell'avviso. I dati personali utilizzati, saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento UE n. 679/2016, nonché dal D. Lgs. 101/2018 che ha modificato il D. Lgs. 196/2003 e, in ogni caso, in conformità alla disciplina legale vigente al momento del trattamento dei dati.

**2. Modalità del Trattamento**

I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

**3. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Pomigliano D'Arco possa erogare il servizio. Essi saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione del servizio.

#### 4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati ai soggetti gestori dei servizi e a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, utenti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

#### 5. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomigliano d'Arco Capofila <http://comune.pomiglianodarco.na.it> dell'Ambito Territoriale N25 nella persona del Vice Prefetto Dott.ssa Carolina Iovino pro tempore (PEC: [comune.pomiglianodarco@legalmail.it](mailto:comune.pomiglianodarco@legalmail.it); sito web: <http://comune.pomiglianodarco.na.it>);

#### 6. Responsabile del Trattamento

Responsabile del trattamento dei dati è Dirigente del Settore Affari Sociali (e-mail sito web: <http://comune.pomiglianodarco.na.it>);

#### 7. Responsabile della Protezione dei Dati (RDP)

Responsabile per la protezione dei dati è l'avv. **Nadia Corà** contattabile all'indirizzo e-mail [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) telefonico: 0376/803074

#### 8. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- Ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- Richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento
- Opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- Revocare il consenso in qualsiasi momento evenienza che comporterà l'impossibilità di continuare ad erogare il servizio;
- Chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento al Comune di Pomigliano d'Arco, circostanza che comporterà l'immediata sospensione del servizio; la richiesta di cancellazione va inviata all'indirizzo **Piazza Municipio, 1 80038 Pomigliano d'Arco (NA) oppure [comune.pomiglianodarco@legalmail.it](mailto:comune.pomiglianodarco@legalmail.it)**
- Presentare reclamo avverso il trattamento effettuato dal Comune di Pomigliano d'Arco presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente tramite:
  - Raccomandata A/R indirizzata a Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza di Monte Citorio, 121 00186 Roma;
  - E-mail all'indirizzo: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), oppure [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it);
  - fax al numero: 06/69677.3785.

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

NON FORNISCE/FORNISCONO IL

avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali e in relazione a quanto indicato in relazione al

trattamento dei dati , esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito indicata, al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali per tutte le finalità indicate nella presente informativa.

**Data** \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_

**(firma leggibile e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità).**