

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PARCHEGGIO INTERNO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

"I.C.1 D'ACQUISTO-LEONE"

POMIGLIANO D'ARCO

OGGETTO: Richiesta autorizzazione utilizzo parcheggio interno

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il ____/____/____, residente a _____

In via _____ n. _____ tel. Cell. _____

In servizio nell'a.s. ____/____ presso l'"I.C. 1 D'ACQUISTO- LEONE" plesso _____

CHIEDE

L'autorizzazione ad accedere con il proprio veicolo targato _____ nell'apposita area adibita a transito e parcheggio nel cortile interno dell'Istituto e a potervi sostare per il periodo di permanenza a scuola, nel rispetto delle indicazioni organizzative e regolamentari fornite dalla scuola.

A tal fine dichiara:

1. Di essere perfettamente a conoscenza del fatto che l'autorizzazione richiesta, laddove concessa, darà diritto all'accesso e alla sosta negli specifici spazi interni della scuola, limitatamente ai periodi ed agli orari dell'attività didattica, secondo le indicazioni stabilite dal Dirigente Scolastico.

La suddetta autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento, a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico e senza alcun obbligo di motivazione.

2. Di essere perfettamente a conoscenza del Regolamento per l'utilizzo delle aree e spazi esterni vigente nell'Istituto e di obbligarsi a rispettare il suddetto Regolamento nonché tutte le ulteriori disposizioni eventualmente impartite dal Dirigente Scolastico e dai suoi collaboratori.

3. Di assumere ogni responsabilità in merito ai danni, fisici e/o patrimoniali, derivanti all' "I.C. 1 D'ACQUISTO - LEONE" ovvero a qualsiasi terzo soggetto a causa della mancata osservazione da parte del sottoscritto del Regolamento e/o delle disposizioni di cui al punto precedente.

4. Di essere perfettamente consapevole che la possibilità di sostare con il proprio veicolo nell'area interna della scuola è subordinata alla disponibilità di spazi disponibili per un parcheggio corretto, tale da non creare in alcun modo ostacolo alle manovre di altri veicoli, con particolare riferimento al transito di mezzi deputati al trasporto degli alunni diversamente abili.

5. Di esonerare l' "I.C. 1 D'ACQUISTO - LEONE" da ogni responsabilità per tutti i danni, fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al sottoscritto e/o al mezzo da lui/lei condotto (anche se di proprietà di terzi, e per quest'ultimo caso sollevando e garantendo l' "I.C. 1 D'ACQUISTO - LEONE" da ogni pretesa eventualmente avanzata a qualsivoglia titolo dal terzo proprietario), all'interno delle specifiche aree scolastiche.

6. Di esonerare altresì l' "I.C. 1 D'ACQUISTO - LEONE" per tutti i danni fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al sottoscritto dal fatto illecito di terzi.

7. Che il veicolo condotto dal sottoscritto è perfettamente idoneo al transito e alla sosta negli spazi scolastici in condizioni di sicurezza e che il sottoscritto è abilitato alla guida dello stesso e si trova nelle condizioni psico-fisiche idonee a condurlo con sicurezza.

8. Che, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e sue modifiche ed integrazioni, relativo al trattamento dei dati personali, il sottoscritto presta il proprio consenso degli stessi.

9. Che è tenuto a dotarsi, a proprie spese, di un telecomando per l'accesso al cancello della scuola primaria e di una chiave per l'accesso all'edificio scolastico della Scuola Secondaria di I grado. Entrambi i dispositivi dovranno essere consegnati all'Istituto al termine del rapporto di lavoro.

In nessun caso i dati forniti verranno ceduti a terzi per l'invio di materiale informativo. I dati personali sono depositati presso la sede dell' "I.C. 1 D'ACQUISTO - LEONE" e il sottoscritto potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.lgs. 196/2003 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, ecc.) scrivendo direttamente al Responsabile trattamento dati della scuola.

Pomigliano d'Arco, li ____/____/____

Firma del richiedente

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Reg. EU 2016/679, La informiamo che tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte.

Non sono presenti trasferimenti al di fuori del territorio europeo.

INFORMATIVA ESTESA e per settore è pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente.