



Ministero dell' Istruzione e del Merito

## **ISTITUTO COMPrensIVO 1° "D'ACQUISTO-LEONE"**

VIA INDIPENDENZA, 1 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO Distretto n° 31 – C. F. 93076670632 – C. M. NAIC8G1003 Telefono  
e fax 081/3177304 – e mail [NAIC8G1003@ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8G1003@ISTRUZIONE.IT)

Sito Web: [www.ic1dacquistoleone.edu.it](http://www.ic1dacquistoleone.edu.it) - postacertificata: NAIC8G1003@pec.istruzione.it

### **Circolare N. 12**

**Al personale docente**  
**Al personale ATA**  
**Al Direttore D.S.G.A.**  
*e per conoscenza*  
**Agli studenti**  
**Alle famiglie**  
**All'ALBO**  
**Al Sito WEB**

Oggetto: **OBBLIGO di VIGILANZA SUGLI ALUNNI** – Direttiva a.s. 2023/2024

Con riferimento all'oggetto, si ribadiscono di seguito le linee essenziali del quadro normativo riguardante le responsabilità relative agli obblighi di vigilanza sugli alunni e si comunicano le disposizioni organizzative per tutto il personale della scuola.

### **QUADRO NORMATIVO E PROFILI DI RESPONSABILITÀ**

La vigilanza sugli alunni è un obbligo di servizio del personale scolastico, il quale può essere chiamato a rispondere per danni arrecati dagli alunni a terzi e a se stessi. Sul personale gravano, dunque, nei confronti degli alunni e delle loro famiglie, responsabilità di tipo penale (ad es. per violazione delle norme anti- infortunistiche), civile e amministrativo o patrimoniale.

Il dirigente scolastico ha il dovere di predisporre misure organizzative idonee all'espletamento degli obblighi di vigilanza da parte del personale della scuola (art. 25 D.Lgs 165/01). La responsabilità dei docenti rispetto all'obbligo di vigilanza è disciplinata dagli articoli 2047 e 2048 del Codice Civile: ***“In caso di danno cagionato da persone incapaci di intendere e di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto” (2047). [...] “I precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e***

***apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza". Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto"***

(2048). L'art. 29 comma 5 del CCNL 29/11/2007 richiama tale obbligo, riferendolo a due particolari momenti della vita scolastica: "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi". **Il personale docente deve essere presente in classe puntualmente.**

Presentarsi in ritardo in classe espone il docente all'attribuzione della colpa in vigilando, il ripetersi di questa negligenza costituisce un'aggravante (tale prescrizione viene ottemperata nel rispetto delle procedure organizzative predisposte per l'accoglienza in ingresso in fase emergenziale).

**Anche sul personale ATA ricadono compiti di sorveglianza** rispetto agli alunni. La Tabella A dei profili di area allegata al CCNL 29/11/2007 attribuisce al personale dell'area A (collaboratori scolastici) "compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, [...] di vigilanza sugli alunni, compresa vigilanza, custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti".

I collaboratori scolastici avranno cura di ottemperare alle indicazioni fornite mediante gli incontri formativi e contenute nel protocollo adottato dalla scuola: rispetto del cronoprogramma e delle procedura di sanificazione degli ambienti e delle superfici, cura del registro di pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti scolastici cura del registro dell'accesso degli utenti esterni e relative procedure.

## **MISURE ORGANIZZATIVE RIGUARDANTI LA VIGILANZA DEGLI ALUNNI**

Il quadro normativo e i profili di responsabilità sopra richiamati suggeriscono, per la tutela degli alunni e nell'interesse del personale scolastico, la diligente applicazione delle misure organizzative sotto riportate. Esse riguardano alcuni momenti particolarmente critici dell'attività scolastica che si aggiungono alla normale vigilanza durante le ore di lezione:

1. **All'entrata degli alunni la vigilanza nelle aule è affidata ai docenti** in servizio alla prima ora. I docenti dovranno trovarsi a scuola 5 minuti prima della campanella che segnala l'inizio delle lezioni (nel rispetto degli orari di scaglionamento adottati).
2. **I docenti devono vigilare** sull'ingresso e l'uscita degli alunni e sul rispetto degli orari.
3. **Durante gli intervalli i docenti vigilano** sull'intera classe. L'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza. Pertanto i docenti sono tenuti a porre in atto le consuete misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare pericoli.
4. **Durante le ore di lezione**, salvo casi eccezionali, **non è consentito** fare uscire dalla classe gli alunni. In casi eccezionali è consentito far uscire un alunno per volta, fatta eccezione per i casi motivati, vigilando che l'uscita si protragga non oltre il necessario. La vigilanza in classe è compito esclusivo dell'insegnante. In caso di incidente, in cui è vittima l'alunno, l'insegnante deve dimostrare di aver vigilato con idonea previsione di ogni situazione pericolosa prospettabile in relazione a precedenti noti, frequenti e/o simili.
5. **Se un docente deve allontanarsi**, per pochi minuti, dalla propria classe occorre che avvisi un collaboratore scolastico o un collega libero e disponibile affinché vigili sulla stessa.
6. **I docenti**, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo in Vicepresidenza/Presidenza.
7. **I cambi di docente nelle varie aule devono avvenire** celermente al fine di non far gravare solo sul personale non docente la sorveglianza ai piani e nei reparti. I docenti sono dunque invitati a non stazionare nei corridoi, o in altri luoghi durante il cambio dell'ora se hanno lezione.

8. **I docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno** che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula e che tale operazione di abbandono del locale si svolga con rigoroso ordine. Ogni docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non propri, in particolar modo nel caso in cui manchi il docente di quella classe, per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio, o comunque non consoni all'istituzione scolastica.

9. **Nella scuola** intesa come *comunità educante* chiunque ha titolo ad intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio, o comunque non consoni all'istituzione scolastica.

10. **Alle classi non è permesso uscire** dall'aula prima del suono della campanella; del rispetto della regola sono responsabili i docenti.

11. **Agli studenti non è consentito uscire** dalla classe durante il cambio orario senza l'autorizzazione del docente titolare dell'ora di lezione.

12. **Durante l'intervallo i docenti sono coadiuvati** dai collaboratori scolastici, preposti alla vigilanza delle scale, dei servizi, delle uscite e degli spazi scolastici esterni, con particolare attenzione al rispetto del divieto di fumo in tutti i locali interni ed esterni della scuola e del divieto di uscita dal perimetro dell'edificio.

Particolare attenzione è rivolta al **MOMENTO della RICREAZIONE**.

Si precisa che l'utilizzo dei servizi igienici è consentito tutte le volte che se ne ravvisi la necessità.

## **Scuola dell'Infanzia**

Turni bagno della mattina:

sezione 3 anni dalle 9.40 alle 9.55

sezione 4 anni dalle 9.55 alle 10:05

sezione 5 anni dalle 10:05 alle 10.15

Turni bagno in orario di pranzo:

sezione 3 anni dalle 11.30 alle 11.45

sezione 4 anni dalle 11:45 alle 12.00

sezione 5 anni dalle 12.00 alle 12.10

Turni bagno orario post pranzo:

sezione 3 anni dalle 13:15 alle 13:30

sezione 4 anni dalle 13.30 alle 13.40

sezione 5 anni dalle 13.40 alle 13.50

Turni bagno orario prima della merenda:

sezione 3 anni dalle 14:40 alle 14:55

sezione 4 anni dalle 14.55 alle 15.05

sezione 5 anni dalle 15.05 alle 15.15

## **Scuola Primaria D'Acquisto**

### **PIANO TERRA**

Le classi 1A-1B-1C-2D utilizzeranno i servizi igienici del primo corridoio secondo il seguente orario:

1A 9.50 /10.05

1B 10.10 /10.25

1C 10.30/10.45

2D 10.45 /11:00

Le classi 1D-2B-2E-2C utilizzeranno i servizi igienici del secondo corridoio secondo il seguente orario:

1D 9.50 /10.05

2B 10.10 /10.25

2E 10.30 /10.45

2C 10.45 /11:00

Le classi 2A-4E-4F utilizzeranno i servizi igienici del terzo corridoio secondo il seguente orario:

2A 1A 9.50 /10.05

4E 10.10 /10.25

4F 10.30 /10.40

### **PRIMO PIANO**

Le classi 4A-4B-5C-5D-5B-5A utilizzeranno i servizi igienici del primo corridoio secondo il seguente orario:

4A 9.50 /10.05

4 B10.10 /10.25

5C 10.30 /10.40

5D 10.45/ 11:00

5B 11.00/11.15

5A 11.20/11.35

Le classi 5E-4C-4D-3D utilizzeranno i servizi igienici del secondo corridoio secondo il seguente orario:

3D 10.00 /10.15

4C 10.20/10.35

4D 10.40/ 10.55

5E 11.00/11.15

Le classi 3C-3A-3B-5F utilizzeranno i servizi igienici del terzo corridoio secondo il seguente orario:

3C 9.50/10.05

3A10.10/10.25

3B 10.30/10.45

5F 10.45/11:00

Gli alunni si avvarranno esclusivamente dei servizi posti sul piano della classe di appartenenza

Per le classi quinte è prevista la doppia merenda da effettuarsi secondo questi orari:

10:15/10:30

12:15:12:30

Per gli alunni della classe prima a tempo pieno

Merenda mattutina ore 10:15/10:30

Mensa ore 13:00

merenda pomeridiana ore 15:15/15:30

## **Scuola Secondaria di Primo grado**

Per la Ricreazione: merenda ed uscita per il bagno, si stabilisce quanto segue.

Tutte le classi effettuano i seguenti intervalli

1° ore 9.50/10.00

2° ore 11.50/12.00

Gli alunni vengono mandati in bagno uno alla volta (qualora se ne ravvisi la necessità). Si precisa che i servizi igienici saranno aperti dalle 9.45 alle 10.30 e dalle ore 11.45 alle ore 12.30. Per il restante tempo qualora necessario occorrerà richiedere la chiave al collaboratore del Piano per l'apertura

Gli alunni si avvarranno esclusivamente dei servizi posti sul piano della classe di appartenenza, tranne durante le ore in cui si usufruisce della palestra o i laboratori disposti sui piani.

In particolare:

### **PIANO TERRA**

CLASSI IA - II A - III A bagno n. 2 maschi

CLASSI IH - II H- III H -bagno n. 2 maschi

CLASSI IF-II F- III F- bagno n.18 maschi

TUTTE LE RAGAZZE DELLE CLASSI DEL PIANO TERRA utilizzano il bagno N.12

### **PRIMO PIANO**

CLASSI 1I - 2I / 1E- 2E - 3E bagno n.° 25 femmine

CLASSI 1G-2G-3G/ 1B- 2B- 3B bagno n° 45 femmine

TUTTE I RAGAZZI DELLE CLASSI DEL PRIMO PIANO utilizzano il bagno N.37

### **SECONDO PIANO**

CLASSI 1C- 2C-3C/3L bagno n° 61 maschi

CLASSI 1D- 2D- 3D /1I bagno n.51 maschi

TUTTE LE RAGAZZE DELLE CLASSI DEL SECONDO PIANO utilizzano il bagno N.57

*Si precisa che l'utilizzo dei servizi igienici è consentito tutte le volte che se ne ravvisi la necessità.*

13. **È vietato espellere momentaneamente** dall'aula uno o più alunni, perché l'allontanamento non fa venir meno, né riduce, la responsabilità rispetto alla vigilanza. In caso di comportamenti di rilevanza disciplinare degli alunni, è opportuno annotare i fatti sul registro di classe e, per comportamenti particolarmente gravi, avvisare la Vicepresidenza al termine dell'ora di lezione.

14. **I docenti devono** vigilare con attenzione sulle attività degli studenti nei laboratori e nelle palestre, affinché siano rispettate le norme di sicurezza. Il personale tutto è responsabile del rispetto di quanto sopra. I docenti provvederanno 10 minuti prima del cambio dell'ora ad aprire le finestre per

consentire l'aereazione dei locali.

E' vietato mandare gli alunni in aula docenti, segreteria e in *giro* per la scuola per recuperare materiale, libri, fotocopie o altro. In tal caso occorre rivolgersi ai collaboratori scolastici o provvedere preventivamente a prelevare il materiale necessario per la lezione.

**15. La sorveglianza dell'atrio e dei corridoi è affidata ai collaboratori scolastici, collocati nelle postazioni previste dal Piano delle Attività del Personale ATA.**

**16. Il docente che ha terminato l'orario di servizio non può abbandonare la classe, ma deve attendere il collega che subentra; nel caso in cui, per eccezionali motivi non possa attendere l'arrivo del collega, è tenuto a richiedere l'intervento del collaboratore scolastico oppure avvisare l'ufficio di Dirigenza.**

**17. Il docente, che inizia il servizio nelle ore successive alla 1<sup>a</sup> ora, ovvero che ha avuto "libera un'ora", dovrà garantire la propria presenza di fronte all'aula al momento del suono della campanella.**

**18. Il docente è sempre responsabile degli studenti anche durante eventuali spostamenti della classe all'interno della scuola (ad esempio dall'aula al laboratorio/palestra/giardino e viceversa). Le classi effettueranno gli spostamenti sempre accompagnati dal docente.**

**19. Durante la permanenza in giardino i docenti dovranno vigilare con cura e diligenza non perdendo mai di vista il controllo sugli alunni e sui relativi spostamenti, evitando giochi rischiosi (correre in modo sfrenato, sedersi sui corrimano delle salite per disabili, ecc.). Inoltre, allorquando il giardino è invaso da fogliame ed in particolare dopo momenti di pioggia, si invitano i docenti tutti a desistere dall'utilizzo degli spazi esterni.**

Per completezza d'informazione, si precisa e si dispone:

- di essere celeri nel cambio dell'ora e a non intrattenersi con i colleghi o interlocutori diversi nei corridoi, nella palestra, nei laboratori e nei reparti di lavoro;
- di aspettare in classe il suono della campanella che segnala l'uscita (ultima ora) e di far preparare gli alunni 5 minuti prima, invitandoli, altresì, a far riporre nell'apposito cestino eventuali materiali di risulta giacenti sotto / sopra i banchi o a terra e a sistemare il proprio materiale;
- di educare gli alunni al rispetto del regolamento (rispetto per la struttura scolastica, corretta tenuta dell'aula, rispetto della comunità, abbigliamento consono alla scuola ecc...);
- di avvertire l'ufficio di segreteria della propria assenza, o nel caso di eventuale e sporadico ritardo per sopraggiunti e non preventivabili accadimenti, entro le ore 8.00 e sempre in tempo utile per disporre la sorveglianza.

**Il Dirigente Scolastico**  
**prof. Tiziana Rubinacci**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art 3 comma 2 D. Lgs 39/93

