

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° "D'ACQUISTO-LEONE"

VIA INDIPENDENZA, 1 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO

Distretto n° 31 – C. F. 93076670632 – C. M. NAIC8G1003

Telefono e fax 081/3177304 – e mail NAIC8G1003@ISTRUZIONE.IT

Sito Web: www.ic1dacquistoleone.edu.it - postacertificata: NAIC8G1003@pec.istruzione.it

Pomigliano D'Arco, 11/03/2024

NOMINA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEL PERSONALE ATA DA IMPIEGARE NEL PON

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" a valere del PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Titolo: Insieme a scuola

Autorizzazione progetto Prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-79

CUP: B54D23004890001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, aggiornato con il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** l'Avviso pubblico m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0134894 del 21/11/2023 – c.d. "Agenda SUD" a valere del PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1092157;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024, con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria

approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato con codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-79**;

VISTA la determinazione dirigenziale prot. n. 1202 del 29/02/2024 con cui si avviavano le procedure di selezione del personale interno all'Istituzione Scolastica per l'attività relativamente al progetto in oggetto;

VISTO l'avviso prot. n. 1203 del 29/02/2024 con cui si avviava la selezione interna all'Istituzione Scolastica del **Personale ATA** per le attività relativamente al progetto in oggetto;

VISTO l'avviso prot. n. 1343 del 06/03/2024 con cui si riapriva la selezione interna all'Istituzione Scolastica del **Personale ATA** per le attività relativamente al progetto in oggetto;

CONSIDERATO che per la valutazione delle candidature è necessario avvalersi di personale interno all'istituzione scolastica avente competenze specifiche;

NOMINA

La seguente commissione per la comparazione dei curricula e delle candidature dei candidati di cui all'avviso di selezione:

Presidente: Dirigente Scolastico	Prof.ssa Tiziana Rubinacci
Componente: DSGA	Dott.ssa Maria Teresa Esposito
Componente: docente	Prof.ssa Giovanna Auriemma
Verbalizzante: Assistente amministrativo	Aldo Miccolupi

Sentito il parere dei componenti, il Dirigente Scolastico convoca la commissione esaminatrice per le ore 08:00 del 12/03/2024.

La suddetta commissione, provvederà all'esame delle candidature pervenute, entro i termini fissati dai rispettivi bandi. I componenti della commissione accettano l'incarico da svolgere a titolo gratuito; pertanto, per il servizio svolto a seguito della presente nomina, non è dovuto loro alcun compenso.

Provvederà, infine, a redigere apposito verbale e a stilare la corrispondente graduatoria provvisoria. Le operazioni andranno verbalizzate con atto a firma di tutti i commissari presenti. In caso di assenza di uno o più componenti e nell'ipotesi in cui uno o più di essi sia parte in causa nella procedura di selezione si provvederà a nominare il/i supplente/i.

La pubblicazione della graduatoria all'albo e sul sito web dell'Istituto <https://www.ic1dacquistoleone.edu.it> avrà valore di notifica agli interessati.

La commissione di cui al presente decreto procederà, inoltre, all'esame degli eventuali reclami pervenuti entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

Il presente atto viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente sul sito web dell'istituto <https://www.ic1dacquistoleone.edu.it>

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Tiziana Rubinacci