



## **ISTITUTO COMPRENSIVO 1° "D'ACQUISTO-LEONE"**

VIA INDIPENDENZA, 1 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO  
Distretto n° 31 – C. F. 93076670632 – C. M. NAIC8G1003  
Telefono e fax 081/3177304 – e mail [NAIC8G1003@ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8G1003@ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [www.ic1dacquistoleone.edu.it](http://www.ic1dacquistoleone.edu.it) - postacertificata: NAIC8G1003@pec.istruzione.it

### **INFORMATIVA e LIBERATORIA per l'uso Google Workspace e servizi aggiuntivi per i genitori e i tutori**

La presente informativa descrive le informazioni personali raccolte da Google in relazione agli account Google Workspace forniti agli studenti, nonché le modalità di utilizzo, trattamento e conservazione di tali dati.

#### **1. Servizi utilizzati**

L'elenco aggiornato dei servizi Google Workspace e di terze parti integrati sarà rivisto con cadenza almeno semestrale. Chiunque ne abbia interesse può richiederne copia aggiornata rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati personali.

Attraverso l'account Google Workspace, gli studenti possono accedere ai seguenti servizi:

- Servizi principali: Gmail, Classroom, Drive, Meet, Calendar – per attività didattiche e amministrative.
- Servizi aggiuntivi: Maps, Blogger, Google Earth ecc.
- Servizi di terze parti integrati: Canva, Geogebra, Genially, Code.org, Book Creator, Wordwall, Edpuzzle, ecc.

#### **2. Dati personali raccolti da Google**

Google raccoglie:

- Dati forniti dalla scuola (nome, email istituzionale, password);
- Dati inseriti dallo studente (foto profilo, numero recupero password);
- Informazioni tecniche (IP, dispositivo, log, localizzazione);
- Cookie e preferenze di navigazione.

#### **3. Finalità del trattamento dei dati**

Google utilizza i dati:

- per fornire e proteggere i servizi;
- senza fini pubblicitari negli ambienti scolastici;
- in modo aggregato o non personale per fini statistici.

#### **4. Condivisione dei dati**

I dati personali non vengono condivisi con soggetti esterni, salvo:

- previo consenso dei genitori;
- accesso degli amministratori scolastici;
- elaborazione esterna affidata a soggetti autorizzati da Google;
- obblighi legali o giudiziari.

## 5. Diritti dei genitori/tutori

Si informa inoltre che l'utilizzo dei sistemi digitali sarà soggetto a monitoraggio da parte del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) anche in ottica di conformità al Regolamento (UE) 2024/1689 sull'Intelligenza Artificiale, per garantire la sicurezza, la trasparenza e il corretto trattamento dei dati personali.

I genitori possono:

- autorizzare o negare la creazione dell'account;
- richiedere l'eliminazione dell'account scrivendo alla Dirigente Scolastica;
- accedere a myaccount.google.com per consultare o modificare le impostazioni.

## 6. Obblighi dello Studente

- Custodire la password e gestire l'account con sistemi di autenticazione sicuri;
- Non condividere l'account con terzi;
- Utilizzare l'account solo per fini scolastici;
- Osservare le regole della scuola e della Netiquette.

## 7. Netiquette – Regole di comportamento

- Usare modalità di navigazione in incognito quando si condivide il dispositivo;
- Essere educati nelle comunicazioni;
- Non trasmettere contenuti offensivi o pubblicitari;
- Non danneggiare i file altrui;
- Non curiosare nei documenti altrui.

## 8. Liberatoria e consenso

I sottoscritti genitori/tutori dell'alunna/o \_\_\_\_\_, classe \_\_\_\_\_, plesso \_\_\_\_\_:

☐ AUTORIZZANO    ☐ NON AUTORIZZANO

la creazione/mantenimento dell'account Google Workspace istituzionale.

Dichiarano inoltre di:

- conoscere le regole d'uso della piattaforma;
- accettare la limitazione all'uso didattico e la possibilità di controllo da parte dei docenti;
- custodire le credenziali in modo sicuro.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma Genitore 1 \_\_\_\_\_

Firma Genitore 2 \_\_\_\_\_

Firma Tutore \_\_\_\_\_