



ISTITUTO COMPRENSIVO 1° "D'ACQUISTO-LEONE"

VIA INDIPENDENZA, 1 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO

Distretto n° 31 – C. F. 93076670632 – C. M. NAIC8G1003

Telefono e fax 081/3177304 – e mail NAIC8G1003@ISTRUZIONE.IT

Sito Web: www.ic1dacquistoleone.edu.it - postacertificata: NAIC8G1003@pec.istruzione.it

Circ. n.45

**Al personale docente e ATA
Epc
Alla DSGA
Alle famiglie
Sito-albo online
Registro elettronico**

OGGETTO :criteri per la sostituzione dei docenti assenti in caso di sostituzioni temporanee – indicazioni operative.

Le sostituzioni dei docenti assenti hanno lo scopo di garantire la tutela dei diritti costituzionali degli alunni: sicurezza, salute e diritto all'istruzione.

Al fine di consentire una chiara predisposizione delle sostituzioni dei docenti assenti, i responsabili di plesso dovranno seguire le seguenti indicazioni operative, utilizzando il personale in servizio nella scuola secondo il seguente ordine:

- 1 .Docenti che devono recuperare le ore non svolte durante la prima settimana di scuola in seguito alla riduzione oraria giornaliera deliberata in Collegio dei Docenti e nel Consiglio di Istituto;
2. Docenti che devono recuperare le ore di permesso breve già fruito;
3. Docenti in orario di servizio che risultano a disposizione e che, per motivi diversi, possono trovarsi senza classe;
4. Docente di potenziamento;
5. Docenti della classe in contemporaneità (laddove sussiste), seguendo un ordine di rotazione il cui controllo è affidato al responsabile di plesso;
6. Variazione, per esigenze di servizio, delle ore a disposizione (laddove sussistono), utilizzate in maniera flessibile, previa comunicazione al docente della modifica di orario;

7. Docenti di sostegno, in assenza dell'alunno con disabilità - nella classe di titolarità o in altra classe, e comunque sempre a supporto di attività di inclusione;
8. Ora eccedente a pagamento o a credito con possibilità di recupero durante gli impegni collegiali o dopo il termine delle lezioni;
9. L'insegnante di sostegno alla classe, solo ed esclusivamente in casi eccezionali legati alla prioritaria necessità di assicurare la vigilanza scolastica può eventualmente sostituire il collega assente nella stessa classe in cui presta servizio garantendo comunque le attività didattiche giornaliere all'alunno assegnato;
10. In caso di assenza di un docente curricolare, acquista la disponibilità del docente di sostegno di un'altra classe, utilizza il docente curricolare di altra classe per le sostituzioni e il docente di sostegno rimane sulla classe.

Si ricorda ai docenti che svolgono la sostituzione di firmare la sostituzione stessa nel registro della classe ove questa viene effettuata.

Solo dopo aver verificato tutti i sopracitati criteri, si arriverà in casi di estrema necessità, alla divisione degli alunni distribuendo nelle diverse classi (tenendo conto della capienza massima consentita e della disponibilità di banchi e sedie).

Le ore eccedenti per sostituzione degli assenti saranno attribuite con priorità ai docenti che abbiano dichiarato la loro disponibilità ad inizio d'anno; in caso di necessità, qualora non fosse possibile assicurare la copertura delle classi con docenti volontariamente disponibili a prestare ore eccedenti, al fine di garantire il servizio e vigilare gli alunni, in emergenza, si procederà con ordine di servizio ai docenti che nella giornata hanno ore buche oppure orario di servizio compatibile, nel rispetto dei seguenti criteri:

1. Docenti dello stesso corso;
2. Docenti della stessa disciplina dell'assente anche di altro corso;
3. Docenti di qualsiasi disciplina anche di corsi diversi.

Fermo restando che il personale in servizio è tenuto, in caso di necessità, ad assicurare la sostituzione anche in assenza di preavviso, al fine di garantire agli alunni la qualità della sostituzione, in caso di assenze superiori a giorni due e fino a 10 giorni, nei limiti del possibile, si cercherà di garantire la sostituzione con docenti della stessa disciplina dell'assente, garantendo se possibile la continuità nelle classi. Rimane inteso che nei casi di sostituzioni di più giorni, si procederà alla pianificazione ed alla comunicazione del piano per l'intera durata della sostituzione stessa ai docenti interessati. Il compito della pianificazione è demandato ai responsabili/fiduciari di sede.

CHIARIMENTI IN MERITO ALL'UTILIZZO DEI DOCENTI DI SOSTEGNO PER LE SOSTITUZIONI

I docenti di sostegno se è assente l'alunno con disabilità (indicazione da utilizzare ove non ci siano altre soluzioni percorribili, come evidenziato nella Nota ministeriale n. 9839 del 08.11.2010 che richiama l'attenzione sull'opportunità di "non ricorrere alla sostituzione dei docenti assenti con personale in servizio su posti di sostegno, salvo casi eccezionali non altrimenti risolvibili") **sono tenuti ad informare chi è preposto alle sostituzioni dei colleghi in caso di assenza dell'alunno con disabilità loro affidato.**

1. In caso di assenza del docente curricolare, se nella classe è presente un docente di sostegno, ci si avvale della presenza del suddetto docente che condivide la stessa classe, compatibilmente con la vigilanza del disabile; in base al principio della contitolarità dell'insegnante di sostegno (art. 13, comma 6 L. 104/92), in questi casi non si parla nemmeno di supplenza ma di diversa organizzazione dell'attività didattica.

2. Esaurite tutte le possibilità di sostituzione del docente assente con personale in servizio nell'istituto, si provvederà alla nomina del personale supplente nel caso di assenza del titolare.

INDICAZIONI PER I DOCENTI REFERENTI/FIDUCIARI DI PLESSO

Il responsabile di plesso avverte i docenti sostituiti designati; ogni disposizione effettuata dal Responsabile di Plesso deve essere registrata sull'apposito registro e controfirmata dal docente destinatario della sostituzione.

Il recupero delle ore eccedenti prestate oltre l'orario di servizio deve essere gestito dal responsabile di plesso e accordato dal Dirigente scolastico.

Si ricorda che il personale esterno alla scuola (esperti, terapisti, assistenti alla autonomia, ecc.), non ha obblighi e non può svolgere vigilanza.

Si sottolinea che i collaboratori scolastici possono essere utilizzati in compiti di sorveglianza degli alunni soltanto per brevi momenti.

In ultimo, si richiede nuovamente al personale docente di comunicare tempestivamente e comunque entro le ore 07:30 sia alla segreteria che ai docenti coordinatori di plesso le assenze sopraggiunte o concesse dal Dirigente Scolastico.

La presente è da intendersi quale disposizione di servizio e rimane valida fino ad eventuale successiva nota.

Si ringrazia per la fattiva e puntuale collaborazione.

Pomigliano d'Arco, 30/09/2025

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Tiziana Rubinacci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art 3 comma 2 D. Lgs 39/93