



LA SICUREZZA PRIMA DI TUTTO

7. SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

<p>DIRIGENTE SCOLASTICO Il Dirigente Scolastico, al fine di ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e del D.M. 10/03/98, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) come prescritto all'art. 50 del D.Lgs. 81/08, costituisce il SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP) per ogni plesso Scolastico ed incarica i dipendenti allo svolgimento delle attività di prevenzione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di gestione dell'emergenza e di primo soccorso.</p>	DS	Prof.ssa TIZIANA RUBINACCI
<p>RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI: Formazione prevista da dlgs 195/03, 81/08 art. 32): Il D. Lgs 81/2008 ha introdotto la figura del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), obbligatoria per il mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro e sano e per prevedere le condizioni pericolose per la loro sicurezza e per la loro salute.</p>	RSPP	Arch. G. MIRAGLIA
<p>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA: Eletto dai lavoratori il numero è disciplinato dal dlgs 81/08, art 47 co7): È eletto dai Lavoratori - Il suo compito è quello di: Verificare la Valutazione dei Rischi ad opera dei soggetti preposti che sia svolta nel migliore dei modi; Firma tutti gli atti della sicurezza insieme al D.L. e al RSPP.</p>	RLS	Prof.ssa FILOMENA MAIONE
<p>MEDICO COMPETENTE Medico competente (requisiti di cui art. 38-39 del dlgs 81/08): Il medico competente è colui che avendone titolo e requisiti professionali (definiti dall'art. 38 del D. lgs 81/08) collabora col datore di lavoro nella valutazione dei rischi di una azienda ed effettua la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.</p>	M.C.	Dott. RAFFAELE SORRENTINO
<p>RESPONSABILE DI SEGRETERIA (DSGA): Controllo sull'uso dei DPI, Redazione del DUVRI, Resp. Schede di Sicur. Prodotti. Formazione di PREPOSTO.</p>	DSGA	MARIA TERESA ESPOSITO
<p>RESPONSABILE TENUTA ATTI DOCUMENTALI E FIRME: Art. 16 D.Lgs. 81/08 il DS delega</p>		
<p>Mail: naic8g1003@istruzione.it</p>	<p>Tel: 081 317 7304</p>	<p>PEC: naic8g1003@pec.istruzione.it</p>

INFORMAZIONI GENERALI

	SALVO D'ACQUISTO	MAURO LEONE	ELSA MORANTE
TOTALE DOCENTI	56	77	21
COLLABORATORI SCOLASTICI	08	09	03
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	07	//	//
ASSISTENTI TECNICI	01	//	//
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	01	//	//
TOTALE ALUNNI	509	564	156
ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	15	28	03
CLASSI	25	30	08





SEDE CENTRALE – PLESSO D'ACQUISTO

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

COORDINATORI DELL'EMERGENZA

ADDETTI AL SPP - PREPOSTI COORDINATORE DELL'EMERGENZA

COMPITI GENERALI:

In generale, l'ASPP deve:

indicare le possibili fonti di rischio all'interno del luogo di lavoro; progettare tutte le necessarie misure di prevenzione, protezione e controllo riguardo a ciascun tipo di rischio nel rispetto delle risorse umane; sviluppare e preparare tutte le procedure di sicurezza conseguenti.

Gestione dell'Emergenza Ordinaria e Straordinaria; Controllo dei flussi d'esodo; Controlla che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo l'evacuaz.; Segnala al DS ed al RSPP tutte le problematiche sulla sicurezza che si vengono a creare nella Scuola durante l'A.S. – Coordina le attività di Messa in Sicurezza (Minimo Diplomatì)



ROMANO PETRONILLA
AURIEMMA GIOVANNA
GESUELE LUGINA
NOCERINO NUNZIO
NERI TIZIANA
PELUSO CARMINE
COPPOLA CONCETTA

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

COMPITI GENERALI:

Il compito principale degli Addetti al Primo Soccorso è quello di comunicare con i sanitari che intervengono sul luogo dell'incidente, in modo da fornire loro tutti gli elementi necessari per analizzare e valutare la gravità o meno dell'infortunio

Presta soccorso, controlla mensilmente la cassetta medica segnalando l'eventuale carenza di materiale



AURIEMMA GIOVANNA
PROCENTESE MARIA
DI FIORE ASSUNTA
LANZA GIOVANNI
PELUSO CARMINE
TESTA ERNESTINA

ADDETTI ANTINCENDIO

COMPITI GENERALI:

Controllare e verificare l'integrità delle attrezzature antincendio presenti sul posto di lavoro; controllare l'agibilità delle vie di fuga ed emergenza; monitorare il corretto funzionamento degli strumenti di segnalazione del rischio incendio (ove presenti); Presta soccorso, controlla mensilmente i mezzi di estinzione



ROMANO ROSA MARIA
PELUSO CARMINE
NOCERINO NUNZIO
LIGUORI NATALINA
LANZA GIOVANNI
TEDESCO PATRIZIA
SCHETTINO ROSANNA



SEDE CENTRALE	
PERSONALE PREPOSTO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA	
Responsabile e COORDINATORE DELL'EMERGENZA ed Emanazione Ordine di Evacuazione	1 RUBINACCI TIZIANA 2 ESPOSITO MARIA TERESA 3 ROMANO PETRONILLA 4 PELUSO CARMINE
DIFFUSIONE DELL'ALLARME di Evacuazione Premere il pulsante di allarme, della campanella oppure da l'allarme a voce. Controllo delle Operazioni di Evacuazione	1 PRAGLIOLA GABRIELLA 2 COPPOLA CONCETTA 3 MAIONE EMILIA
CHIAMATE DI SOCCORSO Telefona ai soccorsi e aggiorna i cartelli con i numeri telefonici di soccorso	1 ALLOCCA MARZIA 2 SANTORELLI CARMELA 3 PELUSO CARMINE 4 PRAGLIOLA GABRIELLA 5 ROMANO PETRONILLA
Interruzione GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA In caso di emergenza interrompere l'erogazione del gas, dell'elettricità e dell'acqua	1 NOCERINO NUNZIO 2 CLEOPATRA MADDALENA 3 CORCIONE ERNESTINA
Controllo APERTURA / CHIUSURA CANCELLI sulla pubb. via ed interr. del traffico	1 NOCERINO NUNZIO 2 COPPOLA COCETTA 3 LIGUORI NATALIA
Personale Adetto all'Evacuazione dei DIVERSAMENTE ABILI	TUTTI I DOCENTI E COLL SCOLASTICI DEL PIANO DI RIFERIMENTO
Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al DIVIETO DI FUMO	1 ROMANO PETRONILLA 2 PRAGLIOLA GABRIELLA 3 AURIEMMA GIOVANNA
Compilazione del REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI E Tenuta Atti e Documenti Sicurezza	1 PELUSO CARMINE
Controllo GIORNALIERO della PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA Tutto il Personale della Scuola	TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA IN SERVIZIO
Personale formato per l'utilizzo del DEFIBRILLATORE	1 PELUSO CARMINE 2 NOCERINO NUNZIO 3
PERSONALE PREPOSTO INCARICATI DELLA GESTIONE LABORATORI	
Responsabile Personale ATA (DSGA)	ESPOSITO MARIA TERESA
Responsabile di Plesso (Coll. del DS)	ROMANO PETRONILLA- NERI TIZIANA
PALESTRA (Doc. di Sc. Mot.)	DI FIORE MILENA
Laboratorio Informatica	CASALINO CLAUDIO
Laboratorio Biblioteca	GESUELE LUIGINA
Laboratorio Artistico	RUOCCO FIORDALISE
Laboratorio Scientifico	RUOTOLO ROSA
Laboratorio musicale	SASSO MARIA FRANCA
Laboratorio sala teatro	PELUSO CARMINE



PLESSO MAURO LEONE

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

COORDINATORI DELL'EMERGENZA

ADDETTI AL SPP - PREPOSTI COORDINATORE DELL'EMERGENZA

COMPITI GENERALI:

In generale, l'ASPP deve:

indicare le possibili fonti di rischio all'interno del luogo di lavoro; progettare tutte le necessarie misure di prevenzione, protezione e controllo riguardo a ciascun tipo di rischio nel rispetto delle risorse umane; sviluppare e preparare tutte le procedure di sicurezza conseguenti.

Gestione dell'Emergenza Ordinaria e Straordinaria; Controllo dei flussi d'esodo; Controlla che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo l'evacuaz.; Segnala al DS ed al RSPP tutte le problematiche sulla sicurezza che si vengono a creare nella Scuola durante l'A.S. - Coordina le attività di Messa in Sicurezza (Minimo Diplomati)



REGA CARMELA
CAPUTO ANTONELLA
FIOTTI ANNA IDA
REA GIUSEPPINA
MAIONE FILOMENA
MACCARONE OTTAVIA
DI STASIO MELISSA
MIRANDA GIOACCHINO

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

COMPITI GENERALI:

Il compito principale degli Addetti al Primo Soccorso è quello di comunicare con i sanitari che intervengono sul luogo dell'incidente, in modo da fornire loro tutti gli elementi necessari per analizzare e valutare la gravità o meno dell'infortunio

Presta soccorso, controlla mensilmente la cassetta medica segnalando l'eventuale carenza di materiale



CAPUTO ANTONELLA
FIOTTI ANNA IDA
MIRANDA GIOACCHINO
REGA CARMELA
MAIONE FILOMENA
MACCARONE OTTAVIA
DI STASIO MELISSA
SPOSITO GIOVANNI

ADDETTI ANTINCENDIO

COMPITI GENERALI:

Controllare e verificare l'integrità delle attrezzature antincendio presenti sul posto di lavoro; controllare l'agibilità delle vie di fuga ed emergenza; monitorare il corretto funzionamento degli strumenti di segnalazione del rischio incendio (ove presenti); Presta soccorso, controlla mensilmente i mezzi di estinzione



REGA CARMELA
DI COSTANZO CATERINA
FIOTTI ANNA IDA
CERCIELLO LUCIANO
DE GIROLAMO WILMA
MACCARRONE OTTAVIA
MAIONE FILOMENA
DI STASIO MELISSA
PERROTTA CELESTINA



PLESSO MAURO LEONE

PERSONALE PREPOSTO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA

Responsabile e COORDINATORE DELL'EMERGENZA ed Emanazione Ordine di Evacuazione	1 REGA CARMELA 2 MAIONE FILOMENA 3 MACCARRONE OTTAVIA
DIFFUSIONE DELL'ALLARME di Evacuazione Premere il pulsante di allarme, della campanella oppure da l'allarme a voce. Controllo delle Operazioni di Evacuazione	1 FIOTTI ANNA IDA 2 DI STASIO MELISSA 3 VITIELLO CLEMENTINA
CHIAMATE DI SOCCORSO Telefona ai soccorsi e aggiorna i cartelli con i numeri telefonici di soccorso	1 FIOTTI ANNA IDA 2 VITIELLO CLEMENTINA 3 CALIENDO GESUALDINA 4 REGA CARMELA 5 MACCARRONE OTTAVIA 6 MAIONE FILOMENA
Interruzione GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA In caso di emergenza interrompere l'erogazione del gas, dell'elettricità e dell'acqua	1 FIOTTI ANNA IDA 2 CAPUTO ANTONELLA 3 DI STASIO MELISSA
Controllo APERTURA / CHIUSURA CANCELLI sulla pubb. via ed interr. del traffico	1 FIOTTI ANNA IDA 2 CAPUTO ANTONELLA 3 VITIELLO CLEMENTINA
Personale Addetto all'Evacuazione dei DIVERSAMENTE ABILI	TUTTI I DOCENTI E COLL. SCOL DEL PIANO
Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al DIVIETO DI FUMO	1 MAIONE FILOMENA 2 MACCARRONE OTTAVIA 3 REGA CARMELA
Compilazione del REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI E Tenuta Atti e Documenti Sicurezza	1 MAIONE FILOMENA
Controllo GIORNALIERO della PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA Tutto il Personale della Scuola	TUTTI I COLL.SCOL E SUPPLEMENTI TEMPORANEI
Personale formato per l'utilizzo del DEFIBRILLATORE	1 CERCIELLO LUCIANO 2 MAIONE FILOMENA 3 SPOSITO GIOVANNI

PERSONALE PREPOSTO INCARICATI DELLA GESTIONE LABORATORI

Responsabile Personale ATA (DSGA)	ESPOSITO MARIA TERESA
Responsabile di Plesso (Coll. del DS)	MACCARRONE OTTAVIA
PALESTRA (Doc. di Sc. Mot.)	SPOSITO GIOVANNI
Laboratorio Informatica	REA GIUSEPPINA
Laboratorio Artistico	MANFELLOTTI CAROLINA
Laboratorio Scientifico	IORIO ELENA
Laboratorio Lab. Musicale	TUFANO RAFFAELE
Laboratorio Linguistico	MAIONE FILOMENA
Laboratorio Auditorium	PARMICIANO VERONICA



PLESSO ELSA MORANTE

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

COORDINATORI DELL'EMERGENZA

ADDETTI AL SPP - PREPOSTI COORDINATORE DELL'EMERGENZA

COMPITI GENERALI:

In generale, l'ASPP deve:
indicare le possibili fonti di rischio all'interno del luogo di lavoro; progettare tutte le necessarie misure di prevenzione, protezione e controllo riguardo a ciascun tipo di rischio nel rispetto delle risorse umane; sviluppare e preparare tutte le procedure di sicurezza conseguenti.

Gestione dell'Emergenza Ordinaria e Straordinaria; Controllo dei flussi d'esodo; Controlla che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo l'evacuazione; Segnala al DS ed al RSPD tutte le problematiche sulla sicurezza che si vengono a creare nella Scuola durante l'A.S. – Coordina le attività di Messa in Sicurezza (Minimo Diplomat)



ALBANO CONCETTA
DELLA CIOPPA ADELE LUCIA
ESPOSITO GIUSEPPINA
DI MAIO ROSA
LIPPOLIS FIORINDA

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

COMPITI GENERALI:

Il compito principale degli Addetti al Primo Soccorso è quello di comunicare con i sanitari che intervengono sul luogo dell'incidente, in modo da fornire loro tutti gli elementi necessari per analizzare e valutare la gravità o meno dell'infortunio

Presta soccorso, controlla mensilmente la cassetta medica segnalando l'eventuale carenza di materiale



ALBANO CONCETTA
DELLA CIOPPA ADELE LUCIA
ROMANO MARIA
ESPOSITO GIUSEPPINA
DI MAIO ROSA

ADDETTI ANTINCENDIO

COMPITI GENERALI:

Controllare e verificare l'integrità delle attrezzature antincendio presenti sul posto di lavoro; controllare l'agibilità delle vie di fuga ed emergenza; monitorare il corretto funzionamento degli strumenti di segnalazione del rischio incendio (ove presenti); Presta soccorso, controlla mensilmente i mezzi di estinzione

Presta soccorso, controlla mensilmente i mezzi di estinzione



ALBANO CONCETTA
DELLA CIOPPA ADELE LUCIA
LIPPOLIS FIORINDA
SASSO MADDALENA
ROMANO MARIA



PLESSO ELSA MORANTE	
PERSONALE PREPOSTO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA	
COORDINATORI DELL'EMERGENZA	
Responsabile e COORDINATORE DELL'EMERGENZA ed Emanazione Ordine di Evacuazione	1 ALBANO CONCETTA 2 STASINO VIRGINIA 3 DELLA CIOPPA ADELE LUCIA 4 ARDOLINO GIUSI
DIFFUSIONE DELL'ALLARME di Evacuazione Premere il pulsante di allarme, della campanella oppure da l'allarme a voce. Controllo delle Operazioni di Evacuazione	1 ALBANO CONCETTA 2 SOLA MARIANNA 3 STASINO VIRGINIA
CHIAMATE DI SOCCORSO Telefona ai soccorsi e aggiorna i cartelli con i numeri telefonici di soccorso	1 ALBANO CONCETTA 2 ARDOLINO GIUSI 3 STASINO VIRGINIA 4 DELLA CIOPPA ADELE LUCIA
Interruzione GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA In caso di emergenza interrompere l'erogazione del gas, dell'elettricità e dell'acqua	1 ALBANO CONCETTA 2 ARDOLINO GIUSI 3 DI MAIO ROSA
Controllo APERTURA / CHIUSURA CANCELLI sulla pubb. via ed interr. del traffico	1 ALBANO CONCETTA 2 ARDOLINO GIUSI 3 SOLA MARIANNA
Personale Addetto all'Evacuazione dei DIVERSAMENTE ABILI Almeno TRE Addetti per Plesso tra i Doc. Sostegno e Assistenti Materiali	1 TUTTI I DOCENTI E COLLABORATORI SCOLASTICI 2 3
Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al DIVIETO DI FUMO	1 ALBANO CONCETTA 2 STASINO VIRGINIA 3 ROMANO MARIA
Compilazione del REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI E Tenuta Atti e Documenti Sicurezza	1 ALBANO CONCETTA
Controllo GIORNALIERO della PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA Tutto il Personale della Scuola	TUTTO IL PERSONALE DEL PLESSO IN SERVIZIO
Personale formato per l'utilizzo del DEFIBRILLATORE	1 ALBANO CONCETTA 2 LIPPOLIS FIORINDA 3 DELLA CIOPPA ADELE LUCIA
PERSONALE PREPOSTO INCARICATI DELLA GESTIONE LABORATORI	
Responsabile Personale ATA (DSGA)	ESPOSITO MARIA TERESA
Responsabile di Plesso (Coll. del DS)	ALBANO CONCETTA
PALESTRA (Doc. di Sc. Mot.)	ALBANO CONCETTA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO 1° "D'ACQUISTO-LEONE"

VIA INDIPENDENZA, 1 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO

Distretto n° 31 – C. F. 93076670632 – C. M. NAIC8G1003

Telefono e fax 081/3177304 – e mail NAIC8G1003@ISTRUZIONE.IT

Sito Web: www.ic1dacquistoleone.edu.it - postacertificata: NAIC8G1003@pec.istruzione.it

A Gis Consulting
gis.giusymiraglia@gmail.com
atti

Oggetto: modifica al funzionigramma personale preposto incaricati della gestione laboratori:

Ruocco Fiordalise è incaricato nella gestione della biblioteca Sc Primaria Salvo D'Acquisto

Gesuele Luigina è incaricata alla gestione del laboratorio artistico Scuola Primaria Salvo D'Acquisto

Mocerino Maria è incaricato nella gestione del laboratorio artistico plesso scuola secondaria Mauro Leone

Giannelevigna Eva è incaricato nella gestione del laboratorio scientifico plesso scuola secondaria Mauro Leone

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tiziana Rubinacci

