



ISTITUTO COMPrensivo 1° "D'ACQUISTO-LEONE"

VIA PASCOLI, snc – 80038 POMIGLIANO D'ARCO

Distretto n° 31 – C. F. 93076670632 – C. M. NAIC8G1003

Telefono e fax 081/3177304 – e mail NAIC8G1003@ISTRUZIONE.IT

Sito Web: www.ic1dacquistoleone.edu.it - postacertificata: NAIC8G1003@pec.istruzione.it

Circ. n.81

**Ai Docenti di
Scuola Primaria e di Scuola Secondaria di I grado
Al personale di segreteria
Al Registro Elettronico
all'Albo Online**

Oggetto: Compilazione PDP per alunni e alunne con DSA e con BES

Come disposto dalla normativa vigente in materia di inclusione scolastica (es. Decreto MIUR n. 5669/2011, applicativo della L. n. 170/2010; Direttiva MIUR del 27/12/2012; Circolare MIUR n. 8/prot. n. 561 del 6 marzo 2013; Nota MIUR n. 2563 del 22/11/13; D. Lgs. n. 62/2017), ***il Consiglio di classe/Team docenti è tenuto a predisporre il Piano Didattico Personalizzato (PDP) per gli alunni con certificazione di DSA o per gli alunni BES entro il primo trimestre dall'inizio della scuola.***

Si riportano di seguito i casi in cui è opportuno redigere un PDP, al fine di garantire un percorso didattico inclusivo e rispondente alle specifiche esigenze degli alunni:

- **Alunni con certificazione di DSA** (Disturbi Specifici di Apprendimento): comprendono dislessia, disortografia, disgrafia e discalculia. Devono essere individuati adeguati strumenti compensativi e misure dispensative, in conformità alla Legge 170/2010.
- **Alunni con disturbi non rientranti nella L. 104/92 o nella L. 170/2010**, ma che presentano comunque bisogni educativi particolari, come ad esempio disturbo da deficit di attenzione/iperattività (ADHD), disturbi specifici del linguaggio, disturbi della coordinazione motoria, disprassia o funzionamento intellettivo limite.
- **Alunni con difficoltà di apprendimento non meglio specificate**: in questi casi, il Consiglio di Classe o il Team docenti può decidere, in base a una valutazione condivisa, di adottare strategie e strumenti mirati attraverso la compilazione di un PDP, con l'obiettivo di rinforzare e potenziare.
- **Alunni stranieri recentemente arrivati in Italia** (negli ultimi tre anni): in particolare, coloro che hanno superato la fase di alfabetizzazione iniziale ma che non hanno ancora raggiunto un livello di competenza linguistica sufficiente ad affrontare efficacemente le discipline curriculari.
- **Alunni stranieri con ulteriori difficoltà oltre a quelle linguistiche**: per questi studenti, in via del tutto eccezionale e temporanea, può essere predisposto un PDP a cura del Consiglio di Classe o del Team docenti.
- **Alunni in situazione di svantaggio socio-economico e culturale**, rientranti nella macro-categoria dei Bisogni Educativi Speciali (BES): qualora tale condizione incida negativamente sul rendimento scolastico, sarà compito del team docente valutare l'opportunità di formalizzare un PDP.

Infine, si sottolinea l'importanza di predisporre un Piano Didattico Personalizzato anche per gli alunni che hanno intrapreso un percorso diagnostico e sono in attesa di certificazione.

Anche per il corrente anno scolastico, i PDP devono essere consegnati agli uffici di segreteria (plesso D'Acquisto, alla signora Miranda Anna Speranza; Secondaria di I grado, alla signora Sena) entro il giorno 16/11/2026. Tali documenti vanno compilati, firmati dalle varie componenti (Docenti, Genitori, altre figure professionali) e protocollati. È possibile consultare **la documentazione degli alunni** in segreteria, ma si esplicita che essa **è coperta da privacy, pertanto, può essere solo visionata e non fotocopiata o fotografata.**

Nel corso dell'anno scolastico, insegnanti e famiglia possono, in qualsiasi momento, rivedere e modificare il PDP per adeguarlo alle necessità, tenendo conto dei miglioramenti e identificando di volta in volta la strategia e gli strumenti più adatti.

Per eventuali allievi che ricevono una diagnosi di DSA per la prima volta o un aggiornamento della stessa nel corso dell'anno scolastico, il PDP va compilato/aggiornato successivamente alla presentazione in segreteria della documentazione specifica. La presentazione deve essere effettuata dalla famiglia. L'ufficio di segreteria provvede al protocollo dei documenti e alla consegna degli stessi alla referente per i dovuti successivi adempimenti.

Si evidenzia che **il primo responsabile della redazione del PDP e della sua concretizzazione è il Team/Consiglio di Classe** che può anche chiedere il supporto del referente DSA d'Istituto e del tutor degli apprendimenti qualora sia presente. Il referente o il tutor forniscono supporto ai colleghi su normativa, strategie e strumenti utilizzabili, ma non operano in loro vece, anzi, promuove l'autonomia e l'iniziativa nella gestione del bambino/a o del ragazzo/a. Il Team/Consiglio di Classe ha anche la responsabilità di informare eventuali nuovi docenti assegnati alla classe circa la presenza di alunni con DSA e di illustrare dettagliatamente le loro caratteristiche e i PDP, se già strutturati, al fine di favorire un'azione sinergica nel dar vita a quanto stabilito nel documento che non è solo un atto amministrativo, ma un vero e proprio patto formativo tra scuola e famiglia.

Anche la famiglia e gli esperti esterni, infatti, sono coinvolti nella redazione del PDP per fornire tutte le informazioni e gli elementi necessari a renderlo più completo e utile possibile.

I familiari possono richiedere il PDP in visione prima di firmarlo e ottenere il tempo necessario per studiarlo e sottoporlo agli specialisti di fiducia. La richiesta deve essere presentata in segreteria e protocollata.

Si invitano tutti i docenti del Team/Consiglio di Classe a prendere visione delle diagnosi e dei PDP degli anni precedenti. Tali documenti, si ribadisce, possono essere visionati in segreteria.

Ricordiamo che il nostro Istituto offre alle classi, ai docenti e ai genitori (lo Sportello A.I.D, lo Sportello di ascolto, incontri di formazione e di informazione, progetti "Osservazione Stili di Apprendimento e Strategie Psicopedagogiche nella Didattica", "Noi, come Einstein", ...).

Si confida nell'azione sinergica di tutti i docenti per implementare questo delicato, ma importante processo di sensibilizzazione.

Per qualsiasi ulteriore informazione, ci si può rivolgere:

- alla referente per l'INCLUSIONE per la Scuola sec. di I grado
veronica.parmiciano@ic1dacquistoleone.edu.it
- alla referente DSA e BES Primaria tiziana.neri@ic1dacquistoleone.edu.it

Rilevazione DSA e BES:

<https://docs.google.com/document/d/1Bm0bGhx8NDklynBd2hzPfQChRZMPwiwV/edit?usp=sharing&oid=110015275548339816655&rtpof=true&sd=true>

Rilevazione PLUSDOTATI:

https://docs.google.com/document/d/1F-SoHJZoty_rKDMmKbRQYOO_uHb7Q03b/edit?usp=sharing&oid=110015275548339816655&rtpof=true&sd=true

Modello PDP DSA:

<https://docs.google.com/document/d/1lL2NbedQanhFdBzSnfWDk8qMdZRoM9vQ/edit?usp=sharing&oid=110015275548339816655&rtpof=true&sd=true>

Modello PDP BES:

<https://docs.google.com/document/d/1j7dQVrnSYVHqMPGhWZO33rN7v9YbaCmD/edit?usp=sharing&oid=110015275548339816655&rtpof=true&sd=true>

Modello PDP ATLETI:

<https://docs.google.com/document/d/1LjqSzmcTFi9GUOW37OZ41Dn0hx0PWmY7/edit?usp=sharing&oid=110015275548339816655&rtpof=true&sd=true>

Modello PDP PLUSDOTATI:

https://docs.google.com/document/d/1ggparFJgdoTYd_Sln6weIAxZjwd_ORw2/edit?usp=sharing&oid=110015275548339816655&rtpof=true&sd=true

Verbale approvazione PDP:

<https://docs.google.com/document/d/1NYWWHrmpSP2xCACza7QoB2qj771h64q6/edit?usp=sharing&oid=110015275548339816655&rtpof=true&sd=true>

Delega genitore assente:

https://docs.google.com/document/d/1vswP9C6_Cz7Gvz4_S8oaNAR4uvECD3JT/edit?usp=sharing&oid=110015275548339816655&rtpof=true&sd=true

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Tiziana Rubinacci

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993)